



PATINAGEPLUS



CAHIER DE TRAVAIL DES ASSISTANTS DE PROGRAMME

Nom de l'assistant de programme

Nom du club

Date



PATINAGEPLUS

Nous enseignons le patinage
AUX CANADIENS
depuis
1887



PATINAGECANADA

Mes rôles et responsabilités d'assistant de programme :

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

En cas d'urgence, la ou les personnes suivantes sont mes premiers points de contact :

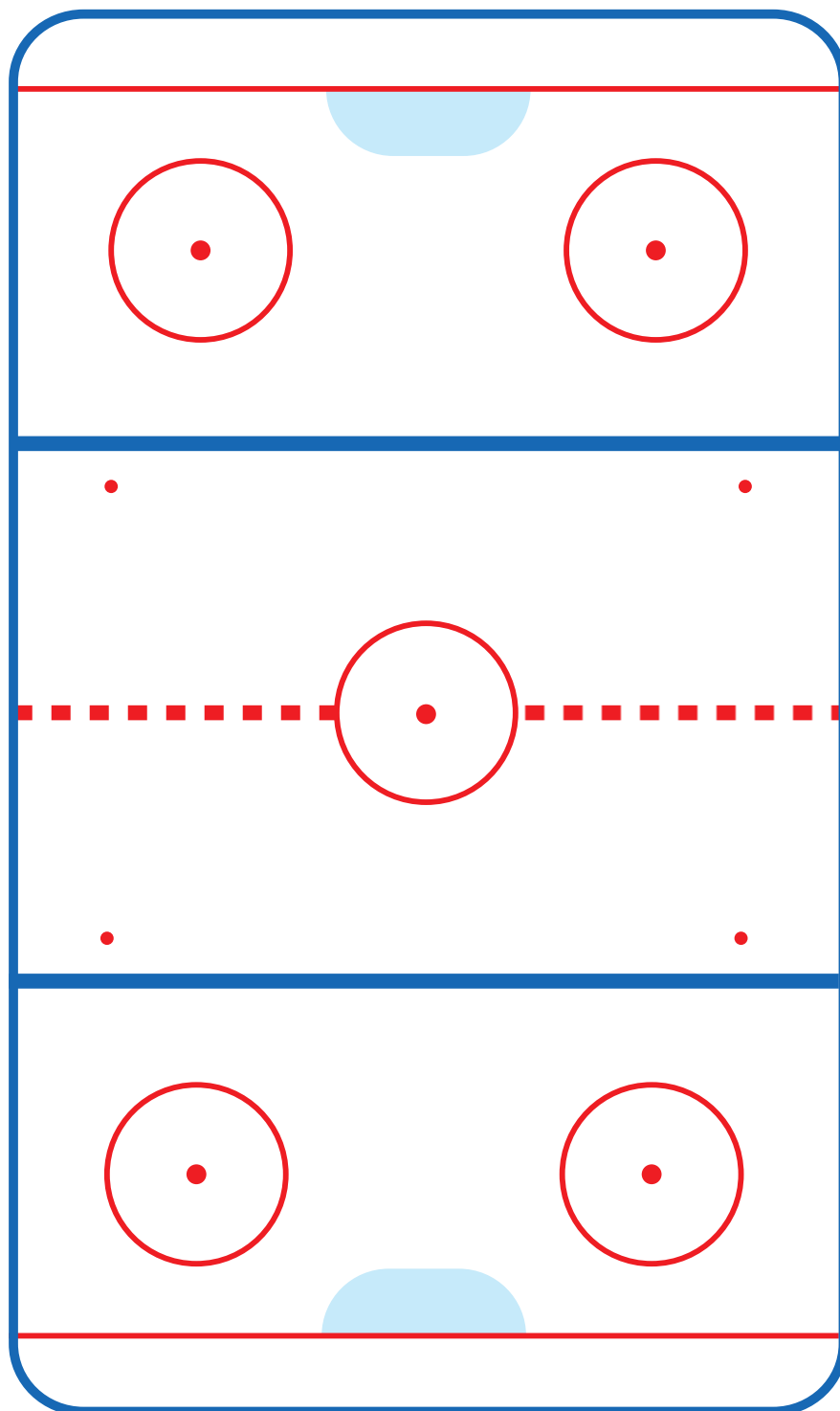
ou

☐ **Oui** ☐ **Non** - Je connais ces personnes et je sais comment entrer en contact avec elles.

Quelles sont les quatre parties principales d'une séance de Patinage Plus?

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

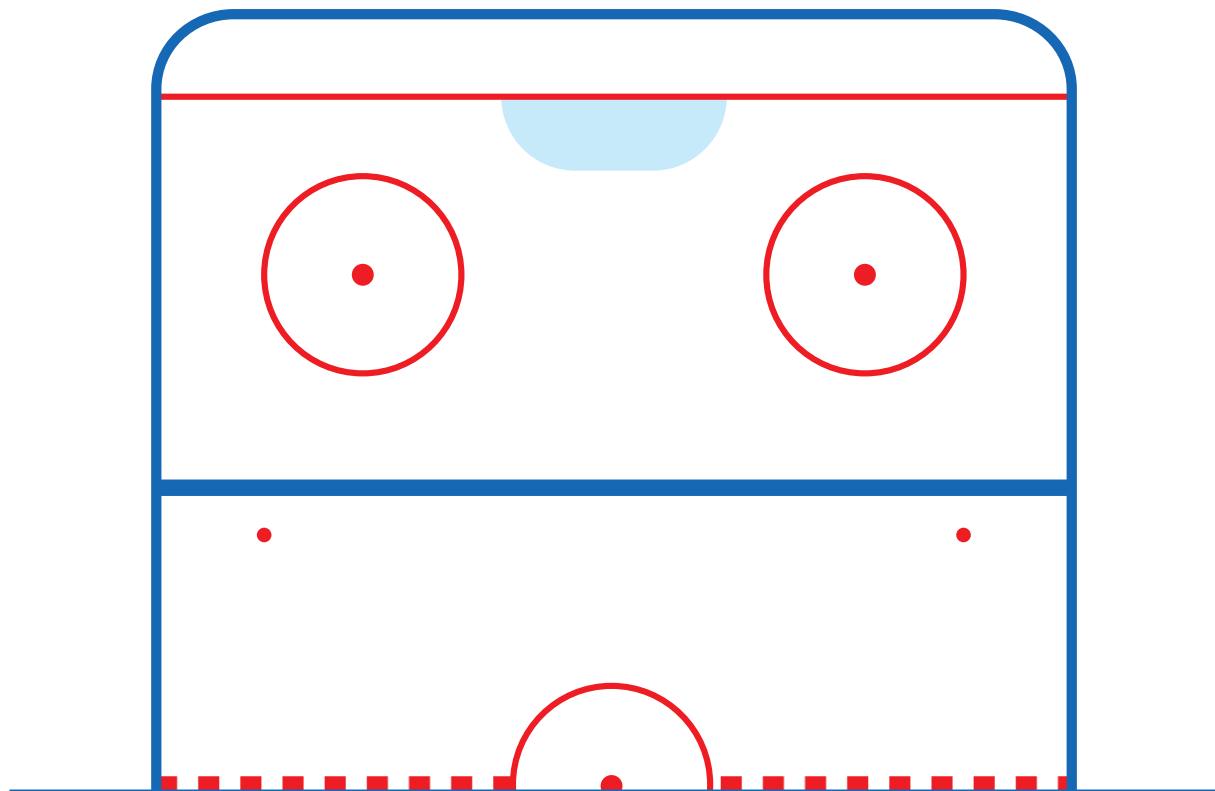
Nous utilisons pour nos séances le format _____. Dessinez et nommez les stations appropriées pour le format de ces séances (*n'oubliez pas d'ajouter le parcours rapide*).



Faites la liste du matériel pédagogique que le club possède et suggérez des façons de l'utiliser pour améliorer les circuits ou les activités. Faites preuve d'imagination et de créativité!

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE	UTILISATION

Dessinez votre propre circuit de zone de jeu et montrez comment il sera relié au parcours rapide.



Faites la liste du matériel pédagogique dont vous aurez besoin pour aménager le circuit de la zone de jeu que vous venez de créer.

- | | |
|---------|---------|
| 1 _____ | 5 _____ |
| 2 _____ | 6 _____ |
| 3 _____ | 7 _____ |
| 4 _____ | 8 _____ |

Faites la liste des habiletés de Patinage Plus que vous avez révisées aujourd'hui et des points d'enseignement dont vous devez vous souvenir.

HABILETÉ	POINTS D'ENSEIGNEMENT

Quelles sont les qualités d'un bon ou d'une bonne AP?

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

Mes qualités principales sont :

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Les tâches spécifiques qui m'ont été assignées sont :

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

